

Forretningsorden for afvikling af beboermøder på Galgebakken

(sidst ændret på beboermødet 28. marts 2017)

1. Beboermødet åbnes af et bestyrelsesmedlem.
2. Bestyrelsesmedlemmet leder valget af dirigent(er) og referent.
3. Dirigenten konstaterer beboermødets lovlighed og beslutningsdygtighed i henhold til VA's vedtægter.
4. Dirigenten sørger for, at der vælges et stemme udvalg.
5. Dirigenten sikrer, at mødets forretningsorden godkendes og endelige dagsorden fastlægges.
6. Dirigenten meddeler tidspunkt for afslutning af mødet. Mødet skal slutte senest kl. 22.30. Herefter kan der ikke tages beslutning.
7. Referatet af sidste beboermøde behandles.
8. Under diskussion af dagsordenspunkter giver dirigenten mødedeltagerne ordet i den rækkefølge, de indtegner sig hos dirigenten. Ingen må tage ordet uden dirigentens tilladelse.
9. Indbudte gæster har taleret, men ikke stemmeret. Ejendomsleder og Ejendomsfører har en stående invitation til deltagelse i beboermøderne.
10. Talerne må nøje holde sig til det foreliggende emne inden for dagsordenspunktet og i øvrigt rette sig efter dirigentens anvisninger.
11. Dirigenten kan beslutte afslutning eller indskrænkning af taletiden.
12. Såfremt en mødedeltager anmoder om en "kort bemærkning", kan dirigenten bryde de indtegnede taleres rækkefølge og give vedkommende ordet. Den "korte bemærkning" skal være af oplysende karakter eller korrigerende art for selve punktets behandling og må ikke vare over ét minut. I modsat fald skal taleren af dirigenten henvises til at få ordet efter tur.
13. Dirigenten sørger for, at diskussionen opsummeres ved afslutningen af hvert dagsordenspunkt.
14. Forslag til beslutning samt ændringsforslag til stillede forslag skal fremsættes skriftligt til fremvisning via projektor før afslutning af diskussionen af punktet.
15. Økonomiske beslutninger, der ikke er indeholdt i budgettet, kan kun træffes, når forslaget har været offentliggjort i Galgebakkeposten eller ved husstandsomdeling.
16. Ved diskussion af forslag til beslutning kan forslagsstilleren få ordet som sidste taler.
17. Ændringsforslag sættes til afstemning før det forslag, hvortil det er stillet.
18. Der foretages skriftlig afstemning, når mindst 1/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede (=1 stemme pr. stemmeseddel) forlanger det.
19. Afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed opretholdes den bestående tilstand.
20. Afstemning ved personvalg skal være skriftlig, hvis der opstiller flere kandidater, end der skal vælges.
21. Ved personvalg opstilles kandidaterne på mødet. Der skal være skriftligt tilsagn om opstilling fra foreslåede kandidater, der er fraværende.
22. De tilstedeværende stemmeberettigede afgiver pr. stemmeseddel op til det antal stemmer, der svarer til det besluttede antal bestyrelsesmedlemmer.
23. Det antal kandidater, der opnår flest stemmer og svarer til det besluttede antal bestyrelsesmedlemmer, er valgt. Såfremt flere kandidater opnår samme stemmetal, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af dirigenten.
24. Referat af beboermøderne skrives som beslutningsreferat. Referaterne skal foreligge senest 10 arbejdsdage efter beboermødet i underskrevet stand. Referatet offentliggøres snarest derefter i GB-posten eller ved selvstændig omdeling. Møderne optages til støtte for referatskrivningen. Udtalelser, der har betydning for beslutningsgrundlaget, refereres kort.
25. På et hvilket som helst tidspunkt kan en mødedeltager få ordet til forretningsordenen, hvis der opgives, til hvilket punkt på forretningsordenen vedkommende ønsker at tale.
26. 5 mødedeltagere kan skriftligt stille forslag om ny dirigent. Et sådant forslag sættes straks til afstemning. Afstemningen ledes af et bestyrelsesmedlem.
27. Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af nærværende forretningsorden, afgøres af dirigenten.